

Passo a passo: Correção de inconsistências no envio dos eventos de SST ao eSocial



Acesse o Menu – eSocial – Portal eSocial.





Os eventos S-2220 e S-2240 são os eventos que a Dambros estará enviando.

 Observe se possui algum erro ou pendência conforme demonstrado em vermelho na imagem ao lado.

 Clique sobre um dos eventos (indicado na seta) para prosseguirmos.



•	3		θ		S 🕄 🕄 🗐	Ai	uda eSOCia
						Entrar em Pré	é-Produçã
Filtro -							
	Leiaute S-2240 - Condições Ambient	ais do Trabalho - Agentes Noc	tivos (PPP)				
	Unidade Todos	~					
	Filtros Todos V	-					
	Tipo de Busca Data Início de Condição	~					
	Período 01/01/2022 🔛 🚺	28/02/2022	1 <i>p</i>				
untor -							
entos							
Ações	Status		Unidade	Funcionário	Inconsistências	Assinatura Pendente	a Data d condiç
÷	Erro 🗋	a 40 GB				Não	17/01/2
÷	Erro 🗋) ile 🔂				Não	10/01/2
Ð	Erro 🗋	5 A5 🔂				Não	10/01/2
Ð	Erro 🗋	a ila 🔂				Não	10/01/2
Ð) & G				Não	10/01/2
€	Erro 🗋	G 🛍 🔂				Não	10/01/2
Filtro -						Entrar em Pré-Pro	odução
Filtro	Leiputa S-7740 - Condições Ambienta	s do Trabalho - Agantes Nocio	ne (DDD)				
	Unidade Todos		55 (FFF)				
	Status Erro	~					
	Filtros Todos 						
	Tipo de Busca Data Início de Condição		•				
	Periodo 01/01/2022	28/02/2022	P				
ntos —							
Ações	Status		Unidade	Funcionário	Inconsistências	Assinatura Da Pendente co	ata da ndicão
- N	Inconsistências/Erros do Registro	6 G				Não 17/0	01/2022
) (Isualizar arquivo	b 🔂				Não 10/0	01/2022
) (Editar Evento	b 🝊				Não 10/0	01/2022
) (📮 Acessar registro	b 🔂				Não 10/0	01/2022
) (Acessar SOCGED	b 🕼				Não 10/0	01/2022
) (C Reprocessar	b 🕼				Não 10/0	01/2022
) (Reprocessar e Enviar por E-mail	b 🔂				Não 10/0	01/2022
) €	Reprocessar e Enviar por SFTP	b 🕼				Não 10/0	01/2022
) €	 Reprocessar e criviar por E-mail / SETP Evoluir 	b 🕼				Não 10/0	01/2022
) 6	- Encred	b 🚱				Não 10//	01/2022

1. Clique no campo indicado na imagem.

Clique sobre
 "Inconsistências/erros do registro".



Será apresentado uma tela com todos os erros encontrados, conforme demonstrado na imagem abaixo.

OBS: Leia com bastante atenção para prosseguir e corrigir os campos necessários.







Eventos							
Açõ	es Status		Unidade	Funcionário	Inconsistências	Assinatura Pendente	Data da condição
\oplus	😰 Inconsistências/Erros do Registro	6.69				Não	17/01/2022
(+)	€ [∞] Visualizar arquivo	B 🔂				Não	10/01/2022
۲	🧧 🎐 Editar Evento	b 🝊				Não	10/01/2022
	🗧 📮 Acessar registro	B. 🝊				Não	10/01/2022
۲	€ ^O Acessar SOCGED	B 🚰				Não	10/01/2022
۲	€ [©] Reprocessar	B 🝊				Não	10/01/2022
()	Reprocessar e Enviar por E-mail	Ba 🔂				Não	10/01/2022
()	Reprocessar e Enviar por SFTP	b 🚰				Não	10/01/2022
۲	Reprocessar e Enviar por E-mail / SFTP	в 🝊				Não	10/01/2022
	Excluir	2. 🕰				Mão	10/01/2022

Após ler todos os erros e inconsistências, feche a tela e clique sobre "Acessar Registro"



ļ	D 0	00 00		🛓 🖺 😔 🚱 🥼 🎜 🤣 🖓 🔝 💆 😁 🗉	🎫 <u>Ajuda eSOGa</u> l 🛱 🕢
	🧧 Verifiqu				Verificar campos
	– Dados Cadastrais –––				
	Código		Situação		
	Nome*		Motivo Licença		
	Data de Nascimento*		Idade 23		
	Admissão* eSocial		Tempo Serviço 17	dias	
	RG		Dt. Emissão RG		
	CPF* eSocial		NIT(PIS/PASEP)		
	CTPS		Série CTPS		
	Data Emissão CTPS		UF CTP5		
	GFIP		Dt. Inativação		
	Sexo*		CNS 💽		
	Gênero				
	Observação		País de Nascimento		
	Dt. Inicio Periodo Aquisitivo	eSocial	Dt. Fim Periodo Aquisitivo eso	cial	

Será apresentado os dados do funcionário selecionado, clique em editar e altere os campos que apresentaram inconsistências.



	*	θ	🐉 🛈 🤤 🗐	<u>Ajuda eSOCial</u> 💭
				Entrar em Pré-Produção
Filtro				
Le	iaute S-2240 - Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivos (PPP)			
Uni	dade Todos 🗸			
S	tatus Erro 🗸			
F	iltros Todos 🗸			
Tipo de B	usca Data Início de Condição 💙			
Pe	ríodo 01/01/2022 🔲 📢 🕅 28/02/2022 🔳 🔎			

- Eventos						
Ações	Status	Unidade	Funcionário	Inconsistências	Assinatura Pendente	Data da condição
⊕ €	Inconsistências/Erros do Registro	≥ Ge			Não	17/01/2022
⊕ €	Visualizar arquivo	à 🚰			Não	10/01/2022
⊕ €	Editar Evento	b 🚰			Não	10/01/2022
⊕ €	Acessar registro	b 🔂			Não	10/01/2022
⊕ €	Acessar SOCGED	b 🚱			Não	10/01/2022
	C Reprocessar	b 🔂			Não	10/01/2022
⊕ €	Reprocessar e Enviar por E-mail	à 🚱			Não	10/01/2022
÷ (Reprocessar e Enviar por SFTP	b 🚱			Não	10/01/2022
⊕ €	Reprocessar e Enviar por E-mail / SFTP	b 🕼			Não	10/01/2022
€ €	C Excluir	a 🔂 a			Não	10/01/2022

Volte ao **Portal do eSocial** (explicado no início do slide) e agora selecione "**Reprocessar**" conforme indicado na imagem.

OBS: Repita esse procedimento com todos os funcionários que apresentarem alguma inconsistência.

